

# DÉCLARATION DE CONFORMITÉ STANDARD (EXCLUANT CELLES LIÉES AUX MRF ET LA 2.4 RPRT)

Document d'accompagnement – Service en ligne  
Octobre 2025

## Objectif

Ce document présente les différentes sections d'une déclaration de conformité qui doivent être remplies en utilisant le service en ligne.

## Aperçu du service en ligne

Pour que l'utilisateur puisse valider et soumettre une déclaration de conformité, toutes les sections doivent être remplies (un crochet doit être affiché).

The screenshot shows the online form for a standard declaration of conformity. The page is titled "Déclaration de conformité" and is part of a project named "La belle ferme". The form is for an "Établissement et exploitation d'un écocentre" and is subject to the "Règlement sur l'encadrement d'activités en fonction de leur impact sur l'environnement (Q-2, r. 17.1)". The declaration number is 8551. The form is currently in the "Initiateur de projet" section, which is marked as completed with a checkmark. Other sections include "Localisation de l'activité", "Renseignements sur l'activité", "Documents requis", and "Frais exigibles". The "Frais exigibles" section shows a " Paiement" option that is currently locked. A "Valider" button is visible at the bottom left of the form.

Québec  Votre Environnement Nous joindre

Vos projets Gestion des représentants Facturation Charlotte BriseBois Fermer la session

Vos projets < La belle ferme < Art. 268 - Écocentre

La belle ferme

## Déclaration de conformité

**Établissement et exploitation d'un écocentre**  
Admissibilité selon les modalités de l'article 268 du *Règlement sur l'encadrement d'activités en fonction de leur impact sur l'environnement* (Q-2, r. 17.1)

### Déclaration de conformité # 8551

**Initiateur de projet**

---

### Localisation de l'activité

**Coordonnées et renseignements**

**Délimitation sur la carte**

---

### Renseignements sur l'activité

**Destinataires des communications**

**Sommaire et calendrier des travaux**

**Conditions d'admissibilité**

**Déclarations d'autres professionnels ou personnes compétentes**

---

### Documents requis

---

### Frais exigibles

**Paiement** 

Valider



## Initiateur du projet

Les champs sont automatiquement remplis à partir du service en ligne.

### Initiateur du projet

Initiateur de projet [REDACTED]	Personne-ressource [REDACTED]
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) [REDACTED]	Adresse [REDACTED]

Contactez-nous pour la mise à jour de votre adresse

## Coordonnées et renseignements

Cette section concerne la description du lieu, notamment :

- l'adresse de l'établissement;
- les lots visés;
- les milieux humides et hydriques présents.

## Délimitation sur la carte

Il existe deux méthodes pour localiser l'activité sur la carte :

- A.** Téléverser des fichiers de formes (shp, prj et dbf) ou GeoJSON;
- B.** Utiliser l'outil cartographique.

Pour **délimiter avec précision** le pourtour des activités, **il est fortement recommandé de téléverser des fichiers de formes ou GeoJSON** contenant le ou les polygones qui représentent les limites des activités.

### Délimitation sur la carte

Pour soumettre votre déclaration de conformité, vous devez localiser votre activité (art. 41 al. 1 (5) REAFIE).



#### Comment délimiter une activité

**Option A :** Téléversez les fichiers de l'activité concernée à l'aide du bouton de téléversement situé en haut à gauche de l'outil cartographique. Les formats supportés sont les [fichiers de formes](#) et GeoJSON.

**Option B :** Tracez les limites d'une activité à l'aide de [l'outil cartographique](#).

[En savoir plus](#)

Si vous tracez les limites à l'aide de l'outil cartographique, vous pouvez vous rapprocher du secteur en saisissant une adresse, un numéro de lot ou des coordonnées géographiques.

- Localiser par adresse ou numéro de lot
- Localiser par coordonnées géographiques



Vérifier

#### Données de localisation de l'activité

Les données sont déduites à partir de la localisation de l'activité sur la carte.

Municipalité(s)

Numéro(s) de lot(s) au cadastre



## Destinataires des communications

### Destinataires des communications

Cette page sert à identifier la personne qui peut remplir et soumettre la déclaration de conformité, de même que les personnes qui doivent recevoir une copie des communications concernant cette déclaration.

#### Personne-ressource

La personne-ressource est la personne physique qui agit au nom de l'initiateur. Elle reçoit une copie de toutes les communications concernant la déclaration de conformité.

Si l'initiateur de projet est une personne morale, la personne-ressource est celle qui agit pour cette entreprise. Si l'initiateur de projet est une personne physique, il est possible que la personne-ressource soit la même personne que l'initiateur de projet.

 **Charlotte BriseBois**  
pilotes.gca@environnement.gouv.qc.ca

#### Représentant

Le représentant est la personne qui peut remplir et soumettre la déclaration de conformité au nom de l'initiateur de projet.

 **Charlotte BriseBois**  
pilotes.gca@environnement.gouv.qc.ca

[Modifier le représentant](#)

#### Observateurs

Un observateur est toute personne, autre que le représentant ou la personne-ressource, qui doit recevoir une copie des communications concernant la déclaration de conformité.

Il peut y avoir aucun ou plusieurs observateurs.

 [Ajouter un observateur](#)

## Sommaire et calendrier des travaux

Dans cette section, vous devez fournir une description de l'activité ainsi que les dates de début et de fin.

#### Début des travaux

Indiquez la date prévue du début des travaux nécessaires à la réalisation de l'activité visée par la déclaration de conformité (art. 41 al. 1 (4) REAFIE).

Notez que la date de début des travaux doit être ultérieure à la date de soumission de la déclaration de conformité d'au moins 30 jours et d'au plus 2 ans (art. 44 REAFIE). Par exemple, si vous soumettez votre demande aujourd'hui le 2025-09-30, les travaux pourront débuter à partir du 2025-10-30.

#### Fin des travaux

Indiquez la date prévue de la fin des travaux nécessaires à la réalisation de l'activité visée par la déclaration de conformité (art. 41 al. 1 (4)b) REAFIE).

## Déclaration de conformité – standard

La **date de début** des travaux doit se situer au moins 30 jours et au plus deux ans après la date de soumission de la déclaration.

La **date de fin** des travaux n'est assujettie à aucun délai précis.

## Conditions d'admissibilité

La section sur les conditions d'admissibilité représente le cœur d'une déclaration et comprend les exigences réglementaires.

Vous pouvez consulter une version de courtoisie de chaque déclaration sur la page Web [Déclaration de conformité](#). Ces versions permettent de naviguer dans la section pour visualiser l'ensemble des questions qu'elle contient.

## Déclarations d'autres professionnels ou personnes compétentes

### Déclarations d'autres professionnels ou personnes compétentes

Une déclaration doit être soumise pour chaque professionnel ou personne compétente ayant collaboré à la préparation du projet ou de la déclaration de conformité (art. 41 al. 1 (3) REAFIE).

Une déclaration supplémentaire sera ajoutée à la liste des *Documents requis* pour chaque professionnel ou personne compétente ajouté.

Outre les auteurs identifiés dans les documents requis, avez-vous fait appel à d'autres professionnels ou personnes compétentes pour vous aider dans la préparation du projet ou de la déclaration de conformité (art. 41 al. 1 (3) REAFIE)?

Oui

Non

## Documents requis

- Certains documents sont **requis par défaut et d'autres sont exigés selon les réponses fournies** dans la section sur les conditions d'admissibilité.
- La liste des documents pouvant être requis pour chaque déclaration est affichée sur la page Web [Déclaration de conformité](#).
- Les documents doivent être téléversés en format **PDF**. Certains documents peuvent aussi être en format GEOJSON, JSON, KML ou GPX.
- Les documents doivent avoir une taille maximale de **15 Mo**.
- Les documents doivent avoir un **nom significatif**.
- Pour certaines déclarations, il faudra aussi fournir des informations sur l'auteur du document.