# Vous trouverez les instructions pour remplir le présent formulaire dans le *Guide de présentation de projet du volet 1*. Nous vous invitons à les consulter avant de commencer. Les réponses doivent être rédigées en Arial Narrow 9, interligne 1,15.

**Programme OASIS**

**Formulaire de présentation de projet (volet 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Renseignements généraux sur l’organisme | |
| Nom de l’organisme : |  |
| Description de l’organisme (population, particularités) : |  |
| Adresse complète : |  |
| Région administrative : |  |
| Nom et titre de la personne représentant l’organisme (selon la résolution) : |  |
| Adresse de courriel du représentant : |  |
| Nom et titre du (de la) chargé(e) de projet (s’il ne s’agit pas de la personne représentant l’organisme) : |  |
| Adresse de courriel du (de la) chargé(e) de projet : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Description sommaire du projet | | | |
| Titre du projet : |  | | |
| Durée du projet (en mois) : |  | Date de début (approx.) : |  |
| Coût total admissible du projet ($) : |  | Date de fin (approx.) : |  |
| Montant de l’aide financière demandé ($) : |  | | |
| Résumé du projet (max. 2 000 caractères, environ 300 mots) | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| Problématique et contexte |
| 3.1 Problématique visée (max. 1 700 caractères, environ 250 mots) |
|  |
| 3.2 Contexte et état des lieux (max. 1 700 caractères, environ 250 mots) |
|  |

|  |
| --- |
| Activités prévues |
| 4.1 Activités pour la planification du projet de verdissement  *Veuillez cocher les activités prévues dans le cadre du projet parmi la liste suivante :* |
| Analyse spatiale des risques liés aux vagues de chaleur et aux précipitations intenses sur tout le territoire et tenant compte du climat actuel et futur, ainsi que des populations vulnérables[[1]](#footnote-2)  Planification intégrée des solutions d’adaptation, y compris des interventions physiques (p. ex., infrastructures vertes) et autres (p. ex., modifications réglementaires) envisagées pour prévenir et atténuer les impacts des risques cernés et liés aux effets des changements climatiques  Analyse des coûts et bénéfices des solutions d’adaptation envisagées  Activités de consultation et de concertation pour la priorisation et la conception des solutions envisagées avec les parties prenantes (population, organismes du milieu, employés municipaux, équipes internes, entreprises)  Analyse de la résilience des infrastructure vertes envisagées[[2]](#footnote-3)  Plans et devis, y compris des plans de plantation de végétaux |
| 4.2 Précisions sur les activités |
|  |
| 4.3 Respect des balises |
|  |

|  |
| --- |
| Calendrier des activités |
| Veuillez utiliser le gabarit du calendrier des activités prévu à cet effet et vous assurer de le remplir selon les instructions fournies dans le *Guide de présentation de projet du volet 1*. |

|  |
| --- |
| Ressources |
| 6.1 Expérience de l’organisme en lien avec le projet (max. 1 700 caractères, environ 250 mots) |
|  |
| 6.2 Ressources humaines de l’organisme (max. 1 700 caractères, environ 250 mots) |
|  |
| 6.3 Partenaires financiers, services externes et autres partenariats (max. 1 700 caractères, environ 250 mots) |
|  |

|  |
| --- |
| Budget |
| Veuillez utiliser le gabarit des dépenses budgétaires prévu à cet effet et vous assurer de le remplir selon les instructions fournies dans le *Guide de présentation de projet du volet 1*. |

|  |
| --- |
| Documents de présentation obligatoires |
| En plus du présent formulaire, veuillez remplir tous les documents mentionnés ci-dessous et les joindre à votre proposition de projet. Veuillez consulter le *Guide de présentation de projet du volet 1* pour savoir comment nommer vos documents correctement. |
| Annexe 1 : Calendrier des activités (Excel) |
| Annexe 2 : Budget prévisionnel (Excel) |
| Annexe 3 : Lettre des partenaires, soit les lettres d’appui des organismes partenaires décrivant leur engagement envers le projet et précisant le montant ou la nature de leur contribution |
| Annexe 4 : Copie de la résolution autorisant le dépôt du projet au Programme, confirmant l’engagement du requérant à payer sa part des coûts et désignant une personne pour la signature de tous les documents liés au projet, tels que la convention d’aide financière |
| Annexe 5 : Études et analyses déjà réalisées |
| Annexe X : Tout autre document d’appui au projet (analyses, études, documentation complémentaire, etc.) |

|  |
| --- |
| Renseignements utiles |

* Les demandes d’aide financière doivent être envoyées par courriel à l’adresse suivante : [**oasis@environnement.gouv.qc.ca**](mailto:oasis@environnement.gouv.qc.ca).
* Le présent formulaire doit être transmis au format Word.

1. L’analyse spatiale des risques liés aux vagues de chaleur et aux précipitations intenses doit respecter les éléments minimalement requis dans les *Balises pour la planification du verdissement à l’échelle du territoire et pour la réalisation d’analyses de risques liés à la chaleur et aux pluies abondantes* présentéessur le site Web du programme*.* [↑](#footnote-ref-2)
2. L’analyse de la résilience des infrastructure vertes envisagées doit respecter les éléments minimalement requis dans les *Balises pour favoriser la résilience des infrastructures vertes* présentéessur le site Web du Programme*.* [↑](#footnote-ref-3)