### Annexe 1 - Modèle de rapport de l’expert-comptable indépendant

### Rapport sur les demandes de décaissement pour les fiducies d’utilité sociale

Destinataire : À l’attention du Ministère de l’Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC)

**Objectif du présent rapport de mission de procédures [et restriction à l’utilisation et à la diffusion]**

Notre rapport vise uniquement à aider le MELCC à autoriser le remboursement de dépenses annuelles admissibles relatives à la Réclamation annuelle des dépenses postfermetures du lieu (nom du lieu), exploité par (nom de l’exploitant), et il est possible qu'il ne puisse se prêter à un usage autre. [Ce rapport est destiné exclusivement aux MELCC et à [nom de l’exploitant] et ne devrait pas être utilisé par d'autres parties ni diffusé à d'autres parties.]

**Responsabilités du donneur de mission**

[Nom de l’exploitant] a confirmé que les procédures convenues étaient appropriées par rapport à l'objectif de la mission.

Nom de l’exploitant (qui est aussi la partie responsable) est responsable des objets considérés visés par les procédures convenues mises en œuvre.

**Responsabilités du professionnel en exercice**

Nous avons réalisé la mission de procédures convenues conformément à la Norme canadienne de services connexes (NCSC) 4400, Missions de procédures convenues. Une mission de procédures convenues implique la mise en œuvre des procédures convenues avec [Nom de l’exploitant] ainsi que la communication dans un rapport des constatations, c'est-à-dire les résultats factuels de la mise en œuvre des procédures convenues. Nous ne faisons aucune déclaration quant au caractère approprié des procédures convenues.

La mission de procédures convenues ne constitue pas une mission de certification. Par conséquent, nous n'exprimons aucune opinion ou conclusion fournissant une assurance.

Si nous avions mis en œuvre des procédures supplémentaires, nous aurions pu prendre connaissance d'autres éléments que nous vous aurions communiqués.

**Éthique professionnelle**

Nous nous sommes conformés aux dispositions du Code de déontologie des CPA du Québec et aux normes d’indépendance du Code de déontologie des CPA du Québec.

**Procédures et constatations**

Nous avons mis en œuvre les procédures décrites en annexe, qui ont été convenues avec [Nom de l’exploitant] et consignées dans les conditions de la mission le [date], à l’égard de la Réclamation annuelle de dépenses postfermetures du lieu (nom du lieu), exploité par [nom de l’exploitant] au MELCC selon les dispositions du décret d’autorisation et de la procédure de décaissement établie par le MELCC.

[Signature du professionnel en exercice]

[Date du rapport du professionnel en exercice]

[Adresse du professionnel en exercice]