

Guide pour remplir le formulaire de demande de reconnaissance d'une réserve naturelle

Les réserves naturelles sont des propriétés privées reconnues par le ministre du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques en vertu de la Loi sur la conservation du patrimoine naturel (RLRQ, chapitre C-61.01). Elles permettent à un propriétaire d'assurer la conservation des caractéristiques naturelles de sa propriété tout en encadrant les usages qui y sont associés. Pour être reconnue comme réserve naturelle, une propriété doit posséder des caractéristiques biologiques, écologiques, fauniques, floristiques, géologiques, géomorphologiques ou paysagères dont l'intérêt justifie la conservation. La reconnaissance d'une réserve naturelle s'effectue par la conclusion d'une entente entre un propriétaire et le ministre du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques ou entre un organisme de conservation sans but lucratif et un propriétaire. L'entente peut être perpétuelle ou d'une durée minimale de 25 ans. Afin d'assurer la conservation efficace des attraits naturels d'un territoire, il est préférable d'opter pour la durée la plus longue possible.

Au moment de faire sa demande de reconnaissance, le propriétaire doit fournir au Ministère les documents qui attestent son titre de propriété et préciser si cette dernière est grevée par des hypothèques, des baux, des servitudes ou tout autre droit au titre de propriété. Dans un tel cas, le propriétaire doit obtenir l'autorisation de tout titulaire de droits sur sa propriété. **Aucune demande de reconnaissance ne sera traitée avant que le propriétaire n'ait soumis l'ensemble des documents requis.**

Section 1 – Renseignements sur le propriétaire (Au besoin, utilisez l'annexe de la section 6 en indiquant clairement la section du formulaire et le numéro auxquels font référence les renseignements inscrits.)

1. Inscrire le prénom et le nom de famille du propriétaire. S'il s'agit d'une personne morale, inscrire son nom légal et son numéro d'entreprise consigné au Registre des entreprises du Québec. S'il y a plus d'un propriétaire, indiquer le prénom, le nom de famille et les coordonnées de chacun d'eux, tel qu'il est demandé aux cases 2 à 9.
2. Inscrire le numéro d'immeuble, le nom de la rue et les autres coordonnées du lieu de résidence ou du siège de l'entreprise du ou des propriétaires.
3. Indiquer le nom de la ville du lieu de résidence ou du siège de l'entreprise du ou des propriétaires.
4. Inscrire le nom de la province ou du territoire du lieu de résidence ou du siège de l'entreprise du ou des propriétaires.
5. Préciser le pays de résidence ou du siège de l'entreprise du ou des propriétaires.
6. Indiquer le code postal du lieu de résidence ou du siège de l'entreprise du ou des propriétaires.
7. Inscrire le numéro de téléphone, y compris l'indicatif régional, du ou des propriétaires.
8. Préciser le numéro de télécopieur, y compris l'indicatif régional, du ou des propriétaires.
9. Inscrire l'adresse électronique du ou des propriétaires.
10. Dans le cas d'une personne morale, indiquer le prénom et le nom de famille du représentant et joindre une copie du document officiel l'autorisant à agir au nom de la personne morale (voir le site Web du Ministère pour un exemple de résolution : www.mdelcc.gouv.qc.ca/biodiversite/prive/depliant.htm).
11. Dans le cas d'une personne morale, joindre une copie des lettres patentes, une copie du document officiel mandatant une personne responsable de la gestion du dossier (chargé de dossier) ou indiquer si la présente demande constitue le mandat donné au chargé de dossier par le propriétaire.

Section 2 – Renseignements sur la propriété (Au besoin, utilisez l’annexe de la section 6 en indiquant clairement la section du formulaire et le numéro auxquels font référence les renseignements inscrits.)

12. Selon l’article 60 de la Loi sur la conservation du patrimoine naturel, l’expression « réserve naturelle reconnue » désigne les réserves naturelles créées en vertu de cette loi. L’appellation des réserves naturelles est assujettie aux [politiques toponymiques](#) de la Commission de toponymie du Québec. Dans ce contexte, nous vous demandons d’inscrire le nom souhaité pour la réserve naturelle. Pour plus d’information concernant les critères de choix et les règles d’écriture, voir la page suivante : <http://www.toponymie.gouv.qc.ca/ct/normes-procedures/criteres-choix/>.
13. Indiquer la durée de la reconnaissance. Elle peut être perpétuelle ou d’une durée minimale de 25 ans.
14. Indiquer le nom et le numéro de la ou des régions administratives où se trouve la propriété.

Région administrative du Québec	Numéro	Région administrative du Québec	Numéro
Bas-Saint-Laurent	01	Côte-Nord	09
Saguenay–Lac-Saint-Jean	02	Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine	11
Capitale-Nationale	03	Chaudière-Appalaches	12
Mauricie	04	Laval	13
Estrie	05	Lanaudière	14
Montréal	06	Laurentides	15
Outaouais	07	Montérégie	16
Abitibi-Témiscamingue	08	Centre-du-Québec	17

15. Inscrire le nom de la ou des municipalités régionales de comté (MRC) ou de leur équivalent (communauté urbaine, communauté métropolitaine, etc.) où se trouve la propriété.
16. Indiquer le nom de la ou des municipalités où se trouve la propriété.
17. Fournir la désignation cadastrale de la propriété. Se référer, le cas échéant, à la rénovation cadastrale (là où elle est effectuée), au cadastre, au lot originaire et aux subdivisions de lots (surtout en milieu urbanisé ou si la demande ne vise pas des lots complets). On peut connaître la désignation cadastrale d’une propriété en consultant le contrat d’acquisition, le titre de propriété ou le compte de taxes municipales.
18. Joindre une copie du compte de taxes municipales le plus récent.
19. Indiquer la superficie de la propriété en précisant l’unité de mesure (hectares, acres, arpents, pieds carrés, mètres carrés, etc.).
20. Préciser si la propriété est située en zone agricole au sens de la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles (RLRQ, chapitre P-41.1).
21. Joindre un plan sommaire montrant les limites de la propriété et les infrastructures (chemins, bâtiments, etc.). Il peut s’agir d’un plan d’arpenteur-géomètre ou d’une copie du plan utilisé par la municipalité pour l’élaboration des rôles d’évaluation municipale (matrice graphique).
22. Joindre une copie du ou des titres de propriété.
23. Au moment de son acquisition, votre propriété a-t-elle été grevée par une hypothèque, un bail, une servitude ou tout autre droit? Depuis que vous en êtes propriétaire, avez-vous vendu une partie de celle-ci ou consenti une hypothèque, un bail, une servitude ou tout autre droit relatif à la propriété? Si vous avez répondu oui à l’une de ces questions, fournir une copie de chacun des actes qui s’y rapportent.
24. Indiquer si des activités (éducatives, scientifiques, récréotouristiques, etc.) sont réalisées ou si des infrastructures (sentiers, bâtiments, digues, promontoires, présents, étangs artificiels, etc.) sont présentes sur la propriété.

Section 3 – Caractéristiques dont l'intérêt justifie la conservation de la propriété (Au besoin, utilisez l'annexe de la section 6 en indiquant clairement la section du formulaire et le numéro auxquels font référence les renseignements inscrits.)

En vertu de l'article 54 de la Loi sur la conservation du patrimoine naturel, une propriété visée par une demande de reconnaissance de réserve naturelle doit posséder des caractéristiques biologiques, écologiques, fauniques, floristiques, géologiques, géomorphologiques ou paysagères dont l'intérêt justifie la conservation.

Une propriété doit présenter au moins l'une de ces caractéristiques pour faire l'objet d'une analyse qui déterminera si elle peut être reconnue comme une réserve naturelle.

25. Indiquer les caractéristiques naturelles dont l'intérêt justifie la conservation de la propriété.

Éléments biologiques : c'est-à-dire les éléments associés à la vie, les organismes vivants, la **faune** et la **flore** (un réservoir d'individus d'une ou de plusieurs espèces permettant d'éviter la disparition ou la fragmentation des habitats ou de lutter contre l'effet de l'exploitation des espèces fauniques ou floristiques, des espèces rares, des espèces menacées, vulnérables ou susceptibles d'être ainsi désignées, des alvars, des haltes migratoires, des peuplements forestiers, des corridors fauniques, des communautés végétales particulières, des sites d'hivernage, des aires d'alimentation, etc.). De l'information relative aux espèces menacées ou vulnérables peut être obtenue en s'adressant au [Centre de données sur le patrimoine naturel du Québec \(CDPNQ\)](#).

Éléments écologiques : c'est-à-dire les éléments liés aux milieux où vivent les êtres vivants et aux rapports de ces êtres entre eux et avec le milieu (milieux humides [tourbières, marais, marécages, étangs, etc.], milieux hydriques [lacs, cours d'eau, rives, etc.], peuplements forestiers, associations végétales, etc.).

Éléments géologiques : c'est-à-dire les éléments portant sur la connaissance de la Terre et de sa surface, l'histoire de ses parties et l'évolution de leur agencement (limite de partage entre plusieurs bassins versants importants, affleurements calcaires, serpentines, alvars, dykes, cratères météoritiques ou volcaniques, sites fossilifères, grottes, failles, etc.).

Éléments géomorphologiques : c'est-à-dire les éléments associés aux dépôts recouvrant le relief terrestre (eskers, complexes morainiques, moraines frontales, complexes de dunes, deltas anciens, kames et kettles, terrasses marines datant de la dernière déglaciation, etc.).

Éléments paysagers : c'est-à-dire les éléments d'une partie d'un territoire naturel offerts à la vue d'un observateur (falaises, chutes ou cascades d'eau, vallées glaciaires, points de vue imprenables sur un paysage unique ou typique d'une région [fleuve Saint-Laurent, vallée, lac, etc.], terrasses marines formées avant la dernière glaciation, etc.).

Selon une perspective plus large et plus globale, la description des caractéristiques naturelles peut également tenir compte des caractéristiques géographiques et sociales :

- L'apport de la protection de la propriété à la qualité de vie de la collectivité locale ou régionale;
- Le potentiel de mise en valeur de la propriété à des fins d'éducation, de recherche, de récréation en milieu naturel (non intensive), etc.;
- La menace planant sur l'intégrité écologique de la propriété, en raison d'une accessibilité accrue du public;
- La présence d'aires protégées inscrites au [Registre des aires protégées du Québec](#).

26. Si un rapport ou un autre type de document fait ressortir l'intérêt naturel de la propriété, en joindre une copie.

Section 4 – Éléments de reconnaissance (Au besoin, utilisez l'annexe de la section 6 en indiquant clairement la section du formulaire et le numéro auxquels font référence les renseignements inscrits.)

27. Inscrire les objectifs visés par le propriétaire relativement à la conservation de sa propriété et les mesures de conservation qu'il souhaite mettre en œuvre pour les atteindre. Par exemple, conserver un marais et ses attraits naturels pour les services qu'ils rendent à la collectivité en assurant le maintien et l'évolution naturelle de l'habitat favorable aux espèces végétales et animales qui s'y trouvent.
28. Décrire les activités que le propriétaire désire permettre sur sa propriété après sa reconnaissance à titre de réserve naturelle. Les activités permises ne doivent pas mettre en péril les caractéristiques naturelles de la propriété. Elles doivent aussi être conformes aux objectifs visés et aux mesures de conservation mises en œuvre. Il peut s'agir, par exemple, d'activités d'interprétation de la nature, de la chasse ou de la récolte de bois de chauffage à des fins domestiques.
29. Décrire les activités interdites. Ces interdictions doivent permettre de maintenir les caractéristiques naturelles de la propriété et d'atteindre les objectifs de conservation visés. Par ailleurs, le propriétaire doit prévoir certaines exceptions. Par exemple, s'il a indiqué que la récolte de bois de chauffage à des fins domestiques est une activité permise, mais qu'il interdit la circulation avec un véhicule motorisé, il sera dans l'obligation d'aller extraire son bois à pied. L'énoncé « Interdiction de circuler avec un véhicule motorisé, sauf avec un véhicule motorisé léger pour la récolte de bois de chauffage » serait, dans ce cas, plus approprié.
30. Préciser les conditions de gestion de la propriété. Le propriétaire compte-t-il assumer la gestion de la propriété ou la confie-t-il à un organisme de conservation sans but lucratif? Le gestionnaire s'assure notamment du respect des interdictions et de l'entretien des infrastructures (le cas échéant).
31. Dans le cas où la gestion est assumée par un organisme de conservation sans but lucratif, indiquer son nom légal et son adresse (numéro, nom de rue, etc.) ainsi que la ville, la province et le code postal de l'endroit où il est établi; fournir également les renseignements requis sur le chargé de dossier (prénom et nom de famille, numéro de téléphone, numéro de télécopieur et adresse de courrier électronique).
32. Inscrire la mission de l'organisme de gestion telle qu'elle est inscrite dans les lettres patentes ou les règlements généraux. Joindre une copie des lettres patentes de même qu'une copie de la résolution du conseil d'administration de l'organisme confirmant l'acceptation d'un mandat de gestion de la propriété.
33. Indiquer si une entente de conservation ou de gestion est en vigueur entre le propriétaire et un organisme de conservation sans but lucratif et si la demande de reconnaissance d'une réserve naturelle se fait sur la base de l'approbation de cette entente. Dans l'affirmative, joindre une copie de l'entente.
34. Advenant la dissolution de l'organisme gestionnaire, indiquer si les lettres patentes ou les règlements généraux de l'organisme prévoient une ou plusieurs clauses de transfert des actifs et des responsabilités à un autre organisme de conservation sans but lucratif poursuivant des objectifs similaires. Le cas échéant, joindre une copie des lettres patentes ou des règlements généraux.

Section 5 – Signature de la demande Le formulaire de demande de reconnaissance d'une réserve naturelle doit être dûment signé par tout propriétaire d'un immeuble situé sur le territoire visé par la demande de reconnaissance de la réserve naturelle. Dans le cas d'une personne morale ou d'une municipalité, joindre une copie de la résolution du conseil d'administration ou du conseil municipal confirmant l'autorité légale de la personne signataire.

Section 6 – Annexe (De l'espace supplémentaire est disponible pour ajouter des renseignements. Précisez à quelles sections ceux-ci s'appliquent.)

Section 7 – Information statistique (optionnelle) Questionnaire anonyme à remplir sur une base volontaire et visant à déterminer le profil des propriétaires des réserves naturelles. Le traitement ultérieur des données recueillies ne pourra aucunement permettre d'identifier de façon individuelle les propriétaires qui auront fourni de l'information.

Références utiles

Ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire

Répertoire des municipalités : www.mamrot.gouv.qc.ca/repertoire-des-municipalites

Commission de protection du territoire agricole du Québec

Lien Internet : <http://www.cptaq.gouv.qc.ca/>

Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques

Réserves naturelles : www.mddelcc.gouv.qc.ca/biodiversite/prive/don-visa/index.htm

Guide pour l'obtention d'un visa fiscal : www.mddelcc.gouv.qc.ca/biodiversite/prive/don-visa/index.htm

Programme des dons écologiques

Programme des dons écologiques : www.mddelcc.gouv.qc.ca/biodiversite/prive/don-visa/index.htm

Commission de toponymie du Québec : www.toponymie.gouv.qc.ca/ct/normes-procedures/criteres-choix/

Envoi du formulaire et des autres documents obligatoires pour la demande de reconnaissance

Par la poste :

Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques

Direction des aires protégées

Édifice Marie-Guyart, 4^e étage, boîte 21

675, boul. René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5V7

Par courriel :

reserve.naturelle@mddelcc.gouv.qc.ca

Aide-mémoire

Selon les renseignements que vous avez inscrits dans le formulaire de demande de reconnaissance d'une réserve naturelle, assurez-vous d'avoir joint les documents suivants :

Pour toutes les demandes de reconnaissance

- Copie du compte de taxes municipales le plus récent (case 16)
- Plan sommaire de la propriété (case 19)
- Copie du ou des titres de propriété (case 20)
- Copie de tout acte relatif aux droits associés à la propriété (case 21)
- Copie du rapport ou de tout autre type de document faisant ressortir les caractéristiques d'intérêt de la propriété (case 24)

Si le propriétaire est une personne morale

- Copie du document officiel du propriétaire confiant à une personne le mandat de prendre le dossier en charge (case 10)
- Copie des lettres patentes du propriétaire (case 11)

Dans les cas où la gestion de la réserve naturelle relèvera d'un organisme de conservation sans but lucratif

- Copie de l'entente de conservation ou de gestion intervenue entre le propriétaire et l'organisme de conservation sans but lucratif (case 33)
- Copie des lettres patentes de l'organisme gestionnaire (case 34)
- Copie de la résolution du conseil d'administration de l'organisme gestionnaire (case 34)
- Copie des lettres patentes ou des règlements généraux de l'organisme de conservation sans but lucratif partie à l'entente (case 34)

Rappel important

- Avez-vous inscrit votre nom en lettres moulées et signé votre demande de reconnaissance d'une réserve naturelle (case 35)?

Aucune demande de reconnaissance d'une réserve naturelle ne sera traitée avant que le propriétaire n'ait fourni l'ensemble des documents requis.

Les réserves naturelles Formulaire de demande de reconnaissance d'une réserve naturelle

Section 1 – Renseignements sur le propriétaire

1. Renseignements généraux (Au besoin, utilisez l'annexe de la section 6 en indiquant clairement les coordonnées de chaque propriétaire, le cas échéant.)

Nom (personne physique) **ou nom légal** (personne morale et numéro d'entreprise inscrit au Registre des entreprises du Québec)

Prénom

Fiche établissant l'état des renseignements sur la personne morale dans le registre des entreprises

2. Adresse

3. Ville

4. Province (ou l'équivalent)

5. Pays

6. Code postal
(ou l'équivalent)

7. Numéro de téléphone

8. Numéro de télécopieur

9. Courrier électronique

10. Nom du chargé de dossier

Prénom du chargé de dossier

11. Lettres patentes et mandat du chargé de dossier

Lettres patentes

La présente demande constitue le mandat
donné au chargé de dossier par le propriétaire.

Document officiel mandatant le chargé de dossier

Section 2 – Renseignements sur la propriété

12. Nom souhaité pour la réserve naturelle

13. Durée de la reconnaissance : Perpétuité 25 ans Autre :

14. Régions administratives (Inscrivez le numéro de la ou des régions administratives.)

15. Municipalités régionales de comté (MRC) ou l'équivalent (communauté urbaine, communauté métropolitaine, etc.)

16. Municipalités

17. Désignation cadastrale (Au besoin, utilisez l'annexe de la section 7 en associant clairement chaque lot à son rang et à son cadastre.)

18. Taxes municipales

Joignez une copie du compte de taxes le plus récent.

19. Superficie de la propriété

20. Territoire agricole

Oui Non

21. Plan sommaire de la propriété

Plan d'un arpenteur-géomètre Matrice graphique municipale Autres

22. Titres de propriété

Joignez une copie du ou des titres de propriété.

23. Droits sur la propriété (Joignez une copie de chacun des actes concernés.)

Hypothèque

Servitude

Autres. Précisez :

Bail

Vente de parties

24. Activités réalisées ou infrastructures présentes sur la propriété (Au besoin, utilisez l'annexe de la section 6 pour décrire les activités et les infrastructures.)

Section 3 – Caractéristiques dont l'intérêt justifie la conservation de la propriété

25. Caractéristiques naturelles (Si l'espace est insuffisant, utilisez l'annexe de la section 6.)

26. Rapport faisant ressortir l'intérêt naturel de la propriété (Joignez une copie du rapport.)

Titre du rapport

Nom de l'auteur ou de l'organisme responsable du contenu

Prénom de l'auteur

Section 4 – Éléments de reconnaissance

27. Objectifs et mesures de conservation (Si l'espace est insuffisant, utilisez l'annexe de la section 6.)

28. Activités permises (Si l'espace est insuffisant, utilisez l'annexe de la section 6.)

29. Activités interdites (Si l'espace est insuffisant, utilisez l'annexe de la section 6.)

30. Gestion de la propriété

Note : Si vous indiquez qu'un organisme de conservation sans but lucratif assumera la gestion de la réserve naturelle, remplissez les cases 31 à 34. Sinon, rendez-vous à la case 35.

Gestion assumée par : Le propriétaire Un organisme de conservation sans but lucratif

31. Organisme de conservation sans but lucratif assumant la gestion

Nom

Adresse

Ville

Province ou l'équivalent

Pays

Code postal (ou l'équivalent)

Nom du chargé de dossier

Prénom du chargé de dossier

Numéro de téléphone

Numéro de télécopieur

Courrier électronique

32. Mission de cet organisme (Si l'espace est insuffisant, utilisez l'annexe de la section 6.)

33. Entente déjà en vigueur entre le propriétaire et l'organisme de conservation sans but lucratif

Oui (Joignez une copie de l'entente.) Non

34. Clauses de transfert à un autre organisme de conservation sans but lucratif

Oui (Joignez une copie des lettres patentes ou des règlements généraux.) Non

Assurez-vous de consulter l'aide-mémoire afin de joindre tous les documents nécessaires avant l'envoi.

Section 5 – Signature de la demande

35. Nom en lettres moulées			
Signature du propriétaire ou de son représentant	Année	Mois	Jour

Ce formulaire de demande de reconnaissance d'une réserve naturelle peut être téléchargé à partir du site Web du ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (www.mddelcc.gouv.qc.ca) ou obtenu en communiquant avec le centre d'information du Ministère au 418 521-3830 dans la région de la Capitale-Nationale ou au 1 800 561-1616 dans les autres régions.

Le formulaire dûment signé et accompagné des documents requis doit être envoyé :

→ À l'adresse suivante :

Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques
Direction des aires protégées
Édifice Marie-Guyart, 4^e étage, boîte 21
675, boul. René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5V7

Ou

→ À l'adresse électronique suivante :

reserve.naturelle@mddelcc.gouv.qc.ca

Section 6 – Annexe

Cette annexe peut être photocopiée, au besoin.

Renseignements supplémentaires (Assurez-vous de bien indiquer à quels numéros de cases correspondent les renseignements supplémentaires.)

Section 7 – Information statistique (optionnelle)

La présente section est remplie de manière anonyme et volontaire. Elle vise à élaborer le profil des propriétaires et à mieux connaître les motivations associées à la reconnaissance d'une réserve naturelle. En répondant à ces questions, vous permettrez au ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques de mieux comprendre sa clientèle, d'ajuster ses outils et de les adapter à vos besoins. Le traitement ultérieur des données recueillies ne pourra aucunement permettre d'identifier de façon individuelle les propriétaires qui auront fourni de l'information.

1. À quel groupe appartenez-vous?				
<input type="checkbox"/> Individus		<input type="checkbox"/> Organisme/compagnie/institution		
Si vous êtes un organisme, une association, une institution ou une compagnie, passez à la question 4.				
2. À quel groupe d'âge appartenez-vous?				
<input type="checkbox"/> De 20 à 35 ans	<input type="checkbox"/> De 36 à 50 ans	<input type="checkbox"/> De 51 à 65 ans	<input type="checkbox"/> De 66 à 80 ans	<input type="checkbox"/> Plus de 80 ans
3. Dans quelle catégorie se situe votre revenu familial annuel?				
<input type="checkbox"/> Moins de 20 000 \$	<input type="checkbox"/> De 20 001 \$ à 40 000 \$	<input type="checkbox"/> De 40 001 \$ à 65 000 \$	<input type="checkbox"/> De 65 001 \$ à 85 000 \$	
<input type="checkbox"/> De 85 001 \$ à 100 000 \$	<input type="checkbox"/> De 100 001 \$ à 150 000 \$	<input type="checkbox"/> De 150 001 \$ à 200 000 \$	<input type="checkbox"/> Plus de 200 001 \$	
4. À quel titre êtes-vous propriétaire?		<input type="checkbox"/> Individuel	<input type="checkbox"/> Familial	
<input type="checkbox"/> Copropriétaire	<input type="checkbox"/> Compagnie	<input type="checkbox"/> Organisme de conservation	<input type="checkbox"/> Association locale	
<input type="checkbox"/> Municipalité	<input type="checkbox"/> Institution religieuse	<input type="checkbox"/> Institution d'enseignement	<input type="checkbox"/> Autres :	
5. Comment avez-vous connu le statut de réserve naturelle?				
<input type="checkbox"/> Site Web du MDDELCC	<input type="checkbox"/> Autres sites Web	<input type="checkbox"/> Dépliant/publicité		
<input type="checkbox"/> Voisin/ami/famille	<input type="checkbox"/> Municipalité	<input type="checkbox"/> Session d'information		
<input type="checkbox"/> Organisme/association	<input type="checkbox"/> Autres. Précisez :			
6. Comment êtes-vous devenu propriétaire?				
<input type="checkbox"/> Propriété familiale/héritage	<input type="checkbox"/> Achat	<input type="checkbox"/> Don		
<input type="checkbox"/> Autres. Précisez :				
7. Depuis quand êtes-vous propriétaire d'une réserve naturelle (mois-année)?				
8. Quels motifs vous ont amené à faire une demande de reconnaissance de réserve naturelle?				
Vous pouvez cocher plus d'une réponse.				
<input type="checkbox"/> Pour protéger mon patrimoine familial	<input type="checkbox"/> Pour poser un geste concret de conservation			
<input type="checkbox"/> Pour protéger les écosystèmes de ma propriété	<input type="checkbox"/> Pour soutenir un projet de conservation locale plus vaste			
<input type="checkbox"/> Pour freiner les pressions de développement	<input type="checkbox"/> Pour obtenir la reconnaissance de mon implication dans la conservation			
<input type="checkbox"/> Pour obtenir des avantages financiers	<input type="checkbox"/> Pour protéger un patrimoine historique et culturel			
<input type="checkbox"/> Autres. Précisez :				

