

# AIDE-MÉMOIRE POUR L'ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS ÉCORESPONSABLES

VERSION CORRIGÉE



- **CONTEXTE**
- **À QUI S'ADRESSENT CES AIDE-MÉMOIRE?**
- **COMMENT UTILISER LES AIDE-MÉMOIRE?**
- **LES AIDE-MÉMOIRE**
- **CONTACTEZ-NOUS**



Le Bureau de coordination du développement durable du ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques est heureux de mettre à la disposition des ministères et organismes (MO) un outil complémentaire au *Guide sur l'organisation d'événements écoresponsables*. Nous souhaitons ainsi faciliter l'intégration de mesures écoresponsables dans l'organisation d'événements par l'administration publique.



Chaque étape de l'organisation d'un événement écoresponsable s'inscrit dans une démarche de développement durable qui vise à :

- **réduire les impacts négatifs de l'événement, comme la surconsommation des ressources, la génération de matières résiduelles, l'émission de GES, etc.;**
- **augmenter leurs répercussions positives, en favorisant le commerce local ou équitable, les entreprises d'insertion sociale, la sensibilisation, le réseautage, l'accessibilité de l'événement, l'image publique, etc.**

Cette façon de faire tient compte des considérations environnementales, sociales et économiques. C'est l'application même des principes de développement durable!

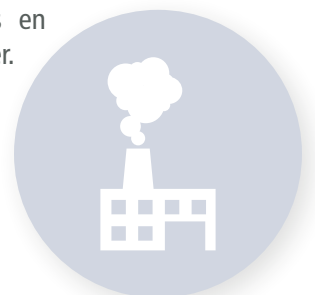
Cet outil est destiné à appuyer les MO dans leur démarche de mise en œuvre d'un système ou d'un cadre de gestion environnementale, tel que le prévoit l'orientation stratégique prioritaire « Produire et consommer de façon responsable » de la Stratégie gouvernementale de développement durable 2008-2013.

Conçu sous forme de fiches aide-mémoire, cet outil permet de structurer les étapes de l'organisation d'un événement écoresponsable. Les aide-mémoire donnent des pistes de réflexion et des trucs concrets permettant de faire des choix éclairés en tenant compte des possibilités d'implication de l'organisation. Ils concernent plusieurs types d'événements, tels que les réunions, les assemblées, les congrès, les colloques, les forums, les événements médiatiques et les salons. Ils indiquent également les gestes à poser en matière d'achats, de transport, d'alimentation, d'hébergement, de communication ou de gestion des matières résiduelles. Deux niveaux sont proposés, soit un niveau de base pour ceux qui débutent dans la gestion responsable d'événements, et un niveau plus avancé pour ceux qui souhaitent aller plus loin.

À QUI S'ADRESSENT CES AIDE-MÉMOIRE?

Ces aide-mémoire s'adressent à tous les employés de l'administration publique québécoise, particulièrement aux organisateurs qui souhaitent rendre leurs événements plus écoresponsables.

Certains éléments pourront vous sembler moins pertinents en raison du type d'événement que vous désirez organiser. Toutefois, le simple fait de soulever certaines questions vous permettra peut-être de ne pas oublier des éléments importants ou de poser des gestes supplémentaires auxquels vous n'aviez pas songé initialement.



Les fiches sont structurées pour répondre aux besoins des personnes impliquées à toutes les étapes de l'organisation des événements. Elles sont utiles à la personne qui fait les premiers appels pour collecter des renseignements ou pour faire des réservations, tout autant qu'à celle qui rédige le bilan de l'événement.

Les aide-mémoire offrent la possibilité de colliger l'information sur l'événement puis d'en faire le bilan. Les fiches sont conçues pour être utilisées de façon interactive et pour guider l'utilisateur dans toutes les étapes de l'événement (avant, pendant et après). Elles vous permettent de saisir les renseignements nécessaires à l'organisation de votre événement directement dans les cases placées à cet effet.

Cinq fiches aide-mémoire adaptées aux types d'événements à organiser sont mises à votre disposition :

- **Réservation pour un événement écoresponsable;**
- **Organisation d'une réunion ou d'une assemblée écoresponsable;**
- **Organisation d'un événement écoresponsable d'envergure (congrès, colloque, forum, événement médiatique, salon, etc.);**
- **Proposition d'actions pour aller plus loin dans l'organisation d'événements écoresponsables;**
- **Exposant écoresponsable**

La fiche « Réservation » permet de guider l'utilisateur dans la collecte d'information pour évaluer les possibilités d'actions lors de l'étape de la planification. Il est donc utile de l'avoir à portée de main lorsqu'on fait des démarches téléphoniques, car elle précise les éléments auxquels il faut penser pour la réservation d'une salle, la négociation avec le traiteur ou la négociation pour l'hébergement. L'utilisation de cette fiche facilite la prise de décision en fonction des services offerts et des coûts.

La fiche « Exposant » s'adresse à ceux qui représentent un ministère ou un organisme lors d'un événement. Elle suggère des gestes à poser pour être des exposants responsables.

Deux autres fiches amènent un complément d'information à ces fiches aide-mémoire :

- **Lexique;**
- **Boîte à outils.**

La boîte à outils contient un large éventail de liens Internet et une liste de documents de référence qui peuvent être utiles dans de nombreuses situations. Le lexique, quant à lui, définit les termes utilisés dans les aide-mémoire.

Les aide-mémoire pourront servir pour communiquer avec l'équipe à toutes les étapes de l'organisation de l'événement.

Pour pouvoir remplir et conserver les fiches, il est nécessaire de les enregistrer dans un premier temps sur un poste de travail.

Dans un souci de cohérence, il est recommandé de ne pas imprimer les documents. Cependant, en cas de nécessité, le graphisme a été fait de manière à minimiser la quantité d'encre et de papier à utiliser.

**L'adoption progressive de pratiques écoresponsables aura une influence positive sur les fournisseurs et, par le fait même, sur la société!**

**CONTACTEZ-NOUS**

Faites-nous part de vos commentaires et suggestions par courriel à [info.developpementdurable@mddelcc.gouv.qc.ca](mailto:info.developpementdurable@mddelcc.gouv.qc.ca) en mentionnant « Outil EER » dans le champ « Objet » de votre message.

**Développement durable,  
Environnement et Lutte  
contre les changements  
climatiques**

**Québec** 

La version originale de ce document a été réalisée en collaboration par le Bureau de coordination du développement durable du ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques et par le Centre de services partagés du Québec.